



FormXpress PITCH DÉTAILLÉ

Notre métier c'est de simplifier et valoriser le vôtre

© Jway: Avril 2020



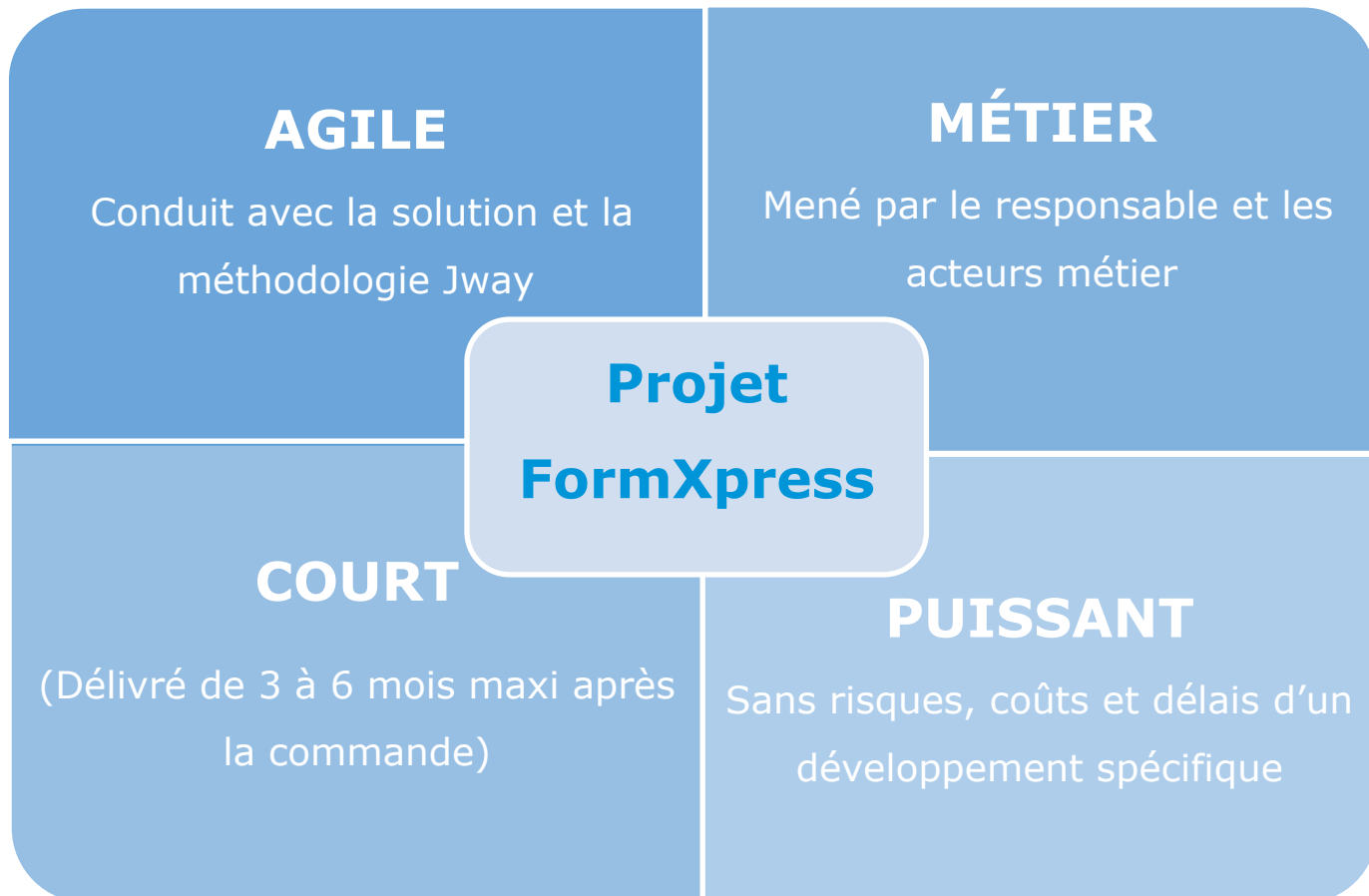
FormXpress,

«La méthode qui accompagne le Business Analyst dans tous ses projets de dématérialisation motorisés par FormPublisher et FormService».

INTRODUCTION

Le présent document a pour but de présenter la méthode **FormXpress**, support de notre activité Jway As A Cloud Service et de celle de nos partenaires certifiés.

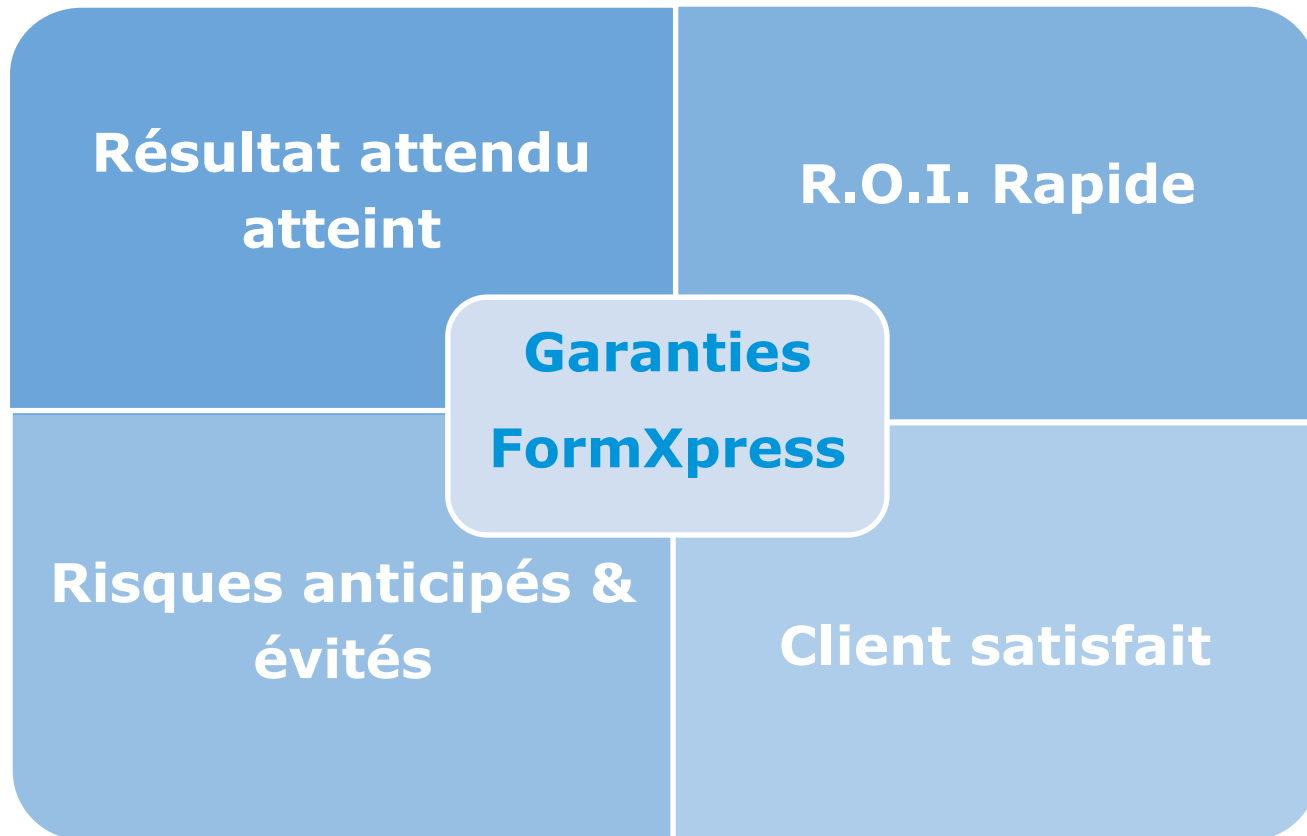
Un projet « **FormXpress** » n'est pas forcément un projet d'ingénierie informatique, il consiste à délivrer un e-service à un client qui l'utilisera sur le Cloud de Jway ou du partenaire en ayant la garantie d'un résultat d'excellente qualité.



POURQUOI ?

La méthode **FormXpress** est conçue autour de notre solution et s'appuie sur l'expérience Jway de création de démarches pour ses clients.

FormXpress permet à priori au business analyst d'optimiser les étapes nécessaires à la mise en œuvre d'une e-démarche.



POUR QUI ?

- Il cadre rapidement le périmètre et gagne du temps grâce au kit de modèles prédéfinis mis à disposition.

Business Analyst



- Il est guidé dans la définition de son besoin et peut conduire le processus de bout en bout.

Product Owner

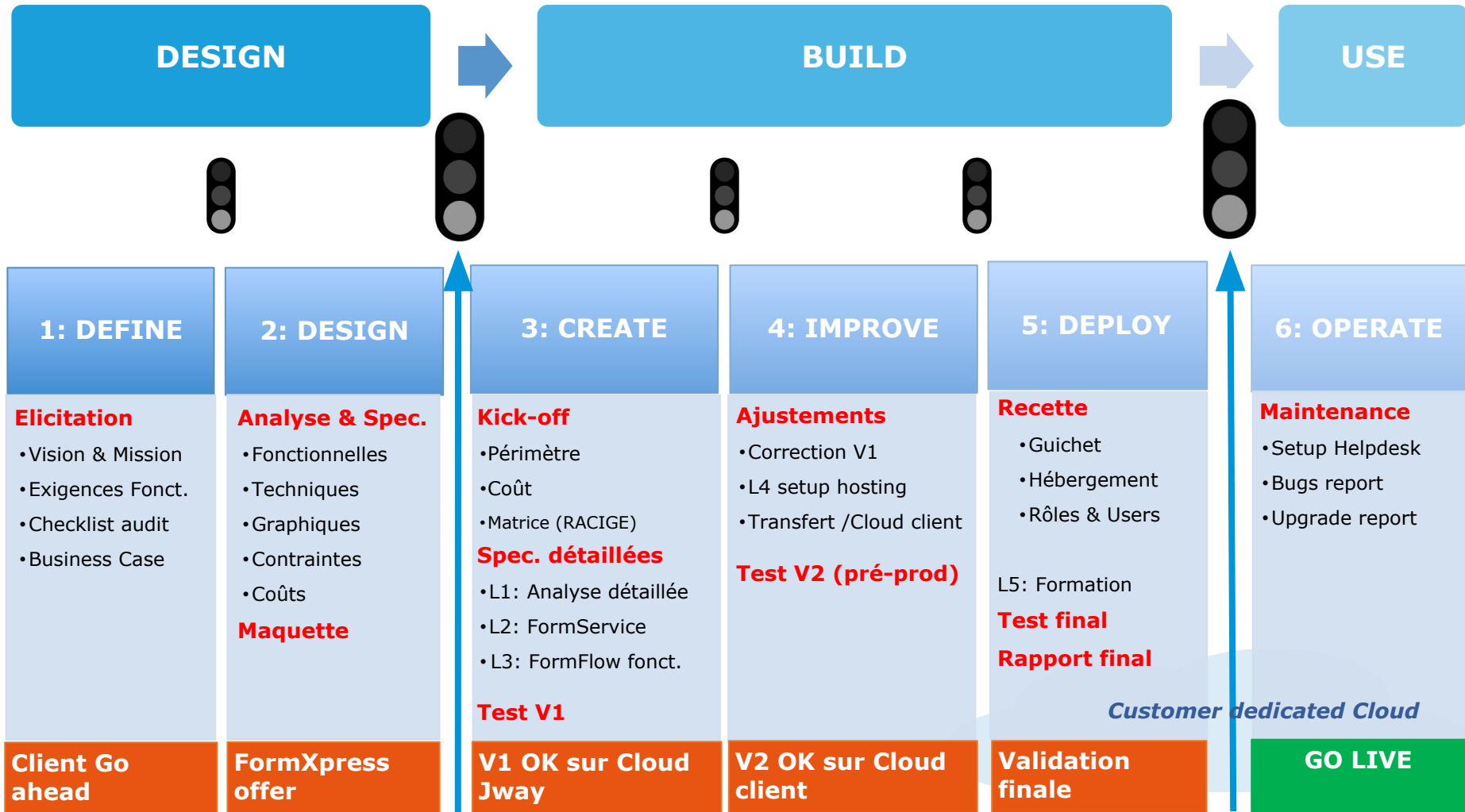


- Il verra son expérience utilisateur améliorée et constatera de la vraie valeur ajoutée.

End User



DÉROULEMENT D'UN PROJET FORMXPRESS



KIT TEMPLATES FORMXPRESS

1 - DEFINE

- **FX11:** Fiche signalétique
- **FX12:** Vision_et_Missions
- **FX13:** Cahier_Exigences
- **FX14:** Checklist audit
- **FX15:** Analyse_Opportunité
- **FX16:** MOU

2 - DESIGN

- **FX21:** Cahier_Spécifications
- **FX22:** Chiffrage
- **FX23:** Offre FormXpress
- **FX24:** Contrat FormXpress

3 - KICK-OFF

- **FX31:** RACIGE
- **FX32:** Kick-Off Présentation
- **FX33:** Kick-Off PV

4 - CREATE & IMPROVE

- **FX41:** Matrice Formulaire
- **FX42:** Checklist graphique
- **FX43:** Checklist processus
- **FX44:** Matrice tests
- **FX45:** Rapport intermédiaire

5 - DEPLOY

- **FX51:** Checklist hébergement
- **FX52:** Checklist e-guichet
- **FX53:** Checklist formation
- **FX54:** Rapport déploiement
- **FX55:** Contrat hébergement

6 - USE

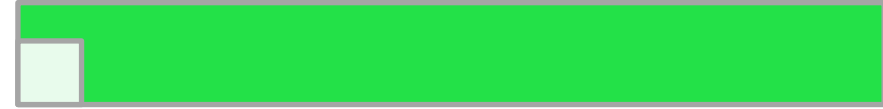
- **FX61:** GO LIVE PPT
- **FX62:** Canevas rapport final
- **FX63:** Licence et maintenance
- **FX64:** Attestation bonne fin

1 - DEFINE



- FX11: Fiche signalétique** du client et du projet
- FX12: Vision du dirigeant** / top management et déclinaison des missions à exécuter pour la réaliser
- FX13: Cahier des exigences** fonctionnelles (essentiellement) du client qui permet au business analyst de commencer à circonscrire le projet
- FX14: Checklist audit** préalable pour cerner l'environnement du projet et l'existant; contient des renseignements qui seront repris pour nourrir d'autres modèles
- FX15: Analyse d'opportunité** (Business case) de la démarche / projet à implémenter
- FX16: MOU** (Pré-accord / Mémoire d'entente sur le projet à réaliser). Peut être facultatif selon le type de client

2 - DESIGN



- FX21: Cahier des spécifications** fonctionnelles, techniques, graphiques ainsi que des contraintes imposées par l'environnement projet
- FX22: Chiffrage détaillé** du projet, sur la base de l'analyse des exigences
- FX23: Offre FormXpress** regroupant la proposition technique et financière, ainsi que la matrice détaillée du RACI (RACI + GANT + EQUIPE)
- FX24: Contrat FormXpress** sur le projet à réaliser

3 – KICK-OFF



- FX31: Matrice RACIGE**, concaténation du diagramme GANTT, du RACI (Rôles et Responsabilités), des livrables et de l'équipe produit
- FX32: KICK-OFF Presentation**, contenant le canevas du déroulement d'une réunion de lancement, avec les éléments obligatoires.
- FX33: Kick-off PV**, Procès verbal normal de réunion, qui vient compléter le Powerpoint de Kick-off et formalise davantage l'acte de démarrage du projet.

4 – CREATE & IMPROVE



- FX41: Matrice Formulaire**, tableau xls présentant l'ensemble des champs du formulaire et leurs caractéristiques complets
- FX42: Checklist graphique**, contenant toutes les exigences requises pour produire le my.ref, paramétrer le guichet, générer les PDF nécessaires
- FX43: Checklist processus**, présentant les rôles, étapes, conditions de transitions, messages automatiques, process map / workflow / formflow et diagramme d'état.
- FX44: Matrice tests**, formulaire xls pour remonter l'ensemble des bugs et remarques constatés lors des tests par les différents acteurs
- FX45: Rapport intermédiaire**, canevas pré-rempli pour livrer la compilation des templates du projet et le récit du déroulement de ce dernier.

5 – DEPLOY



FX51: Checklist hébergement, contenant l'ensemble des paramètres requis pour configurer le serveur

FX52: Checklist e-guichet, contenant les paramètres de configuration du guichet en ligne

FX53: Checklist formation, pour organiser les différentes formations à l'usage, Etc.

FX54: Contrat hébergement, formalisé pour le service Cloud standard et personnalisable par client

6 – USE



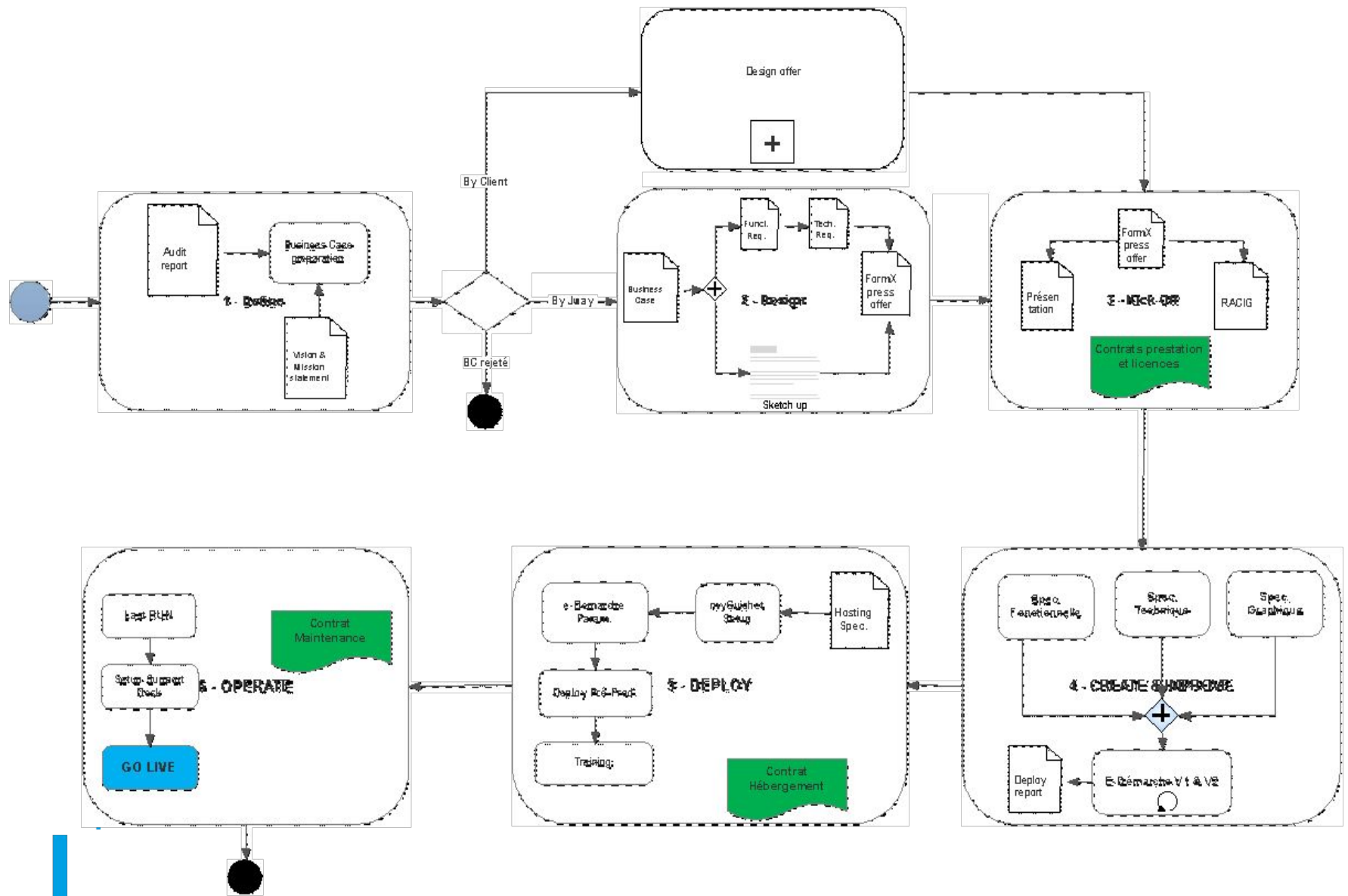
FX61: GO LIVE Présentation, contenant le canevas standard de restitution d'un projet FormXpress

FX62: Canevas rapport final, présentant un agrégat des templates qui ont été remplis (annexes), un déroulé en même de bien rendre compte aux externes.

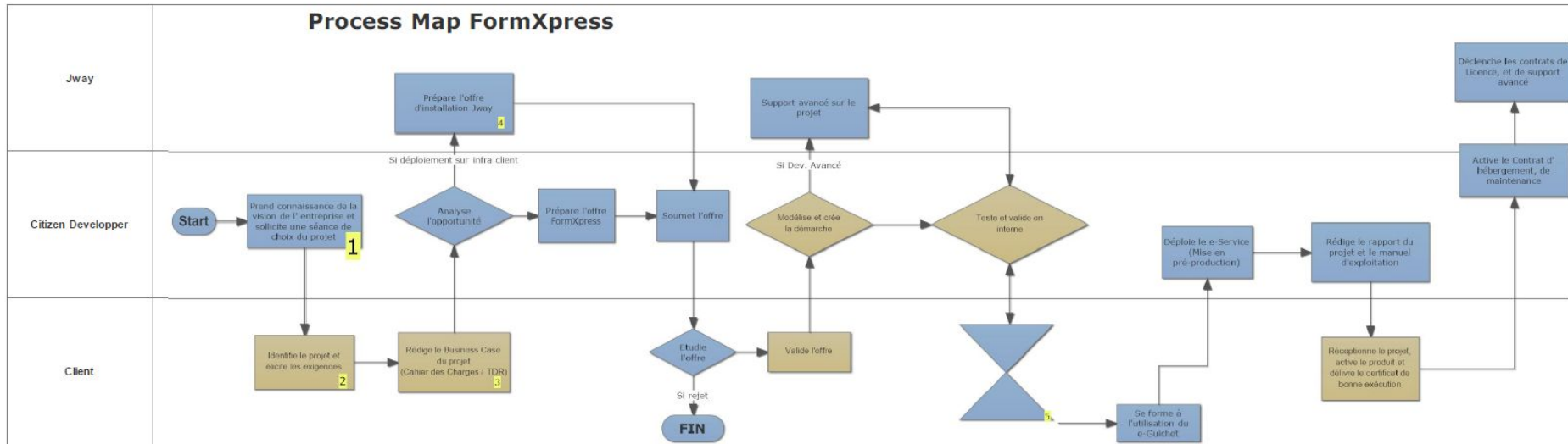
FX63: Licence et maintenance, contrats nécessaires pour le suivi de la vie du produit, la garantie de sa pérennité, la mise à jour du noyau logiciel.

FX64: Attestation de bonne fin. Tout projet bien mené mérite la reconnaissance du client, que Jway ou son partenaire peut citer en référence en cas de besoin. Ce document administratif, souvent oublié, devrait être signé à la fin de l'atelier de restitution du projet.

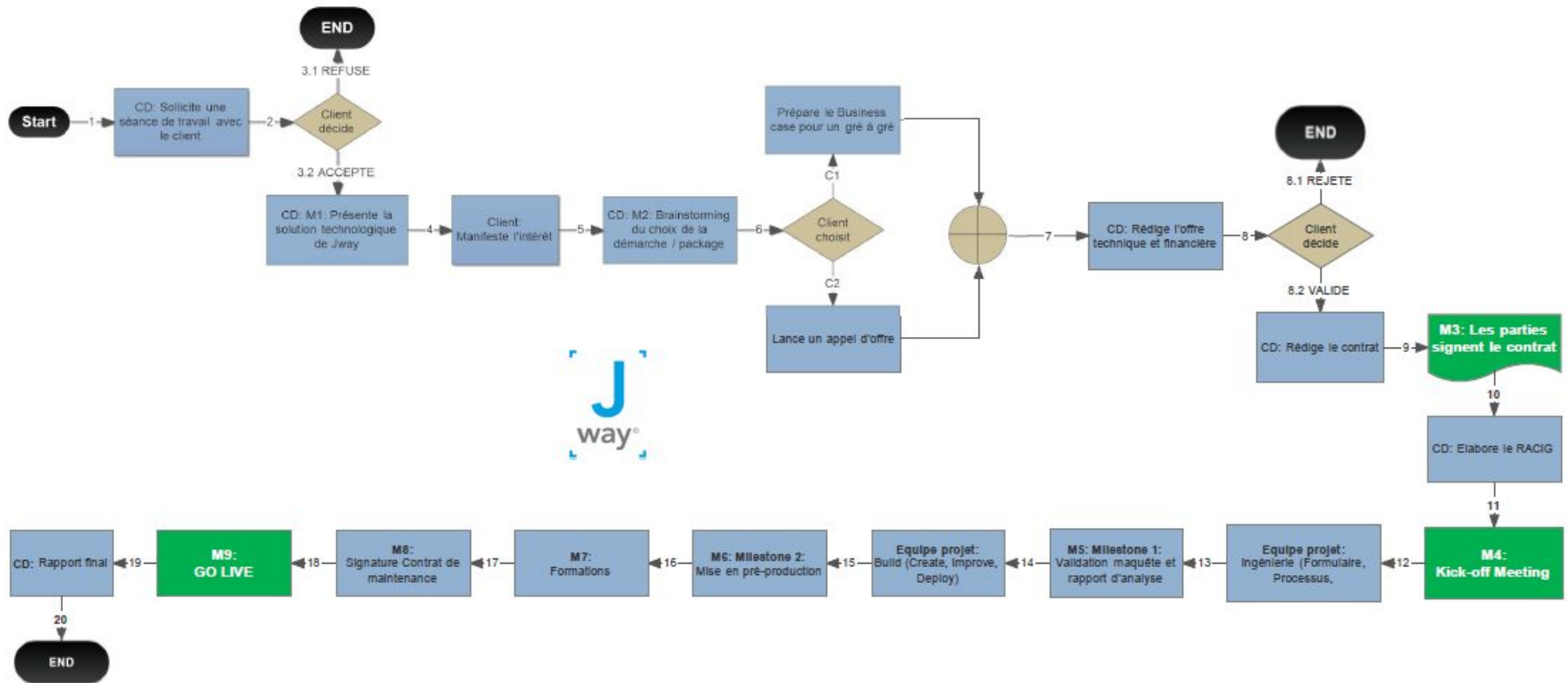
BUSINESS PROCESS MAP FORMXPRESS

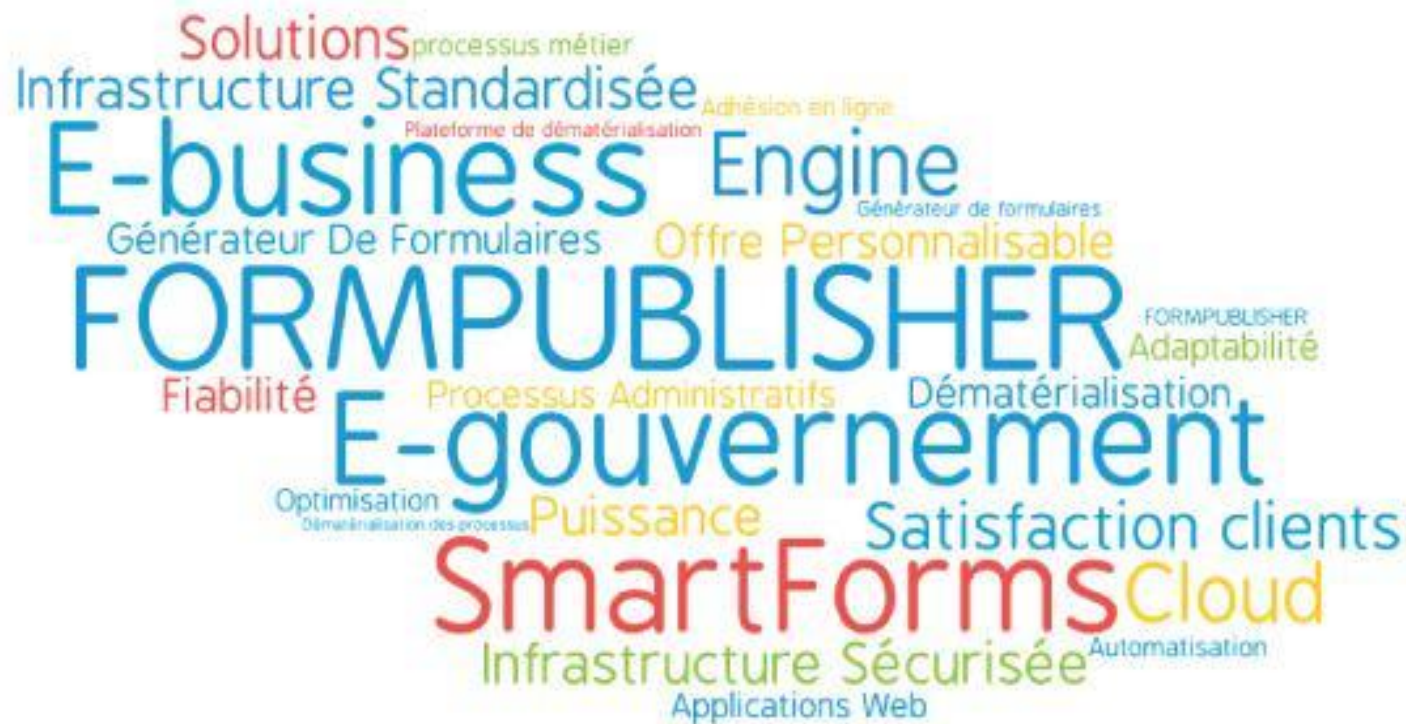


Workflow FORMXPRESS



Workflow (Enchaînement des réunions)





JWAY SA
28, Rue des Etats-Unis
L 1477 Luxembourg
Email: info@jway.eu

Simplifier et valoriser votre métier